

СТАТУТ

на "МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ" – Скопје

(пречистен текст)

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ - Скопје е здружение на граѓани - непрофитно и невладино, формирано со слободно здружување на граѓаните, заради остварување и усогласување на своите интереси и заради вршење на дејности и активности со цел на промовирање на критичко мислење, поттикнување на разбирање и почит кон туѓите идеи и ставови, промовирање на правото и демократијата и развивање на ставови за правните процеси и вклучување на младината во нив.

Член 2

Граѓаните се здружуваат во МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ - Скопје, заради остварување на поширок заеднички општествен интерес со посебен фокус на младите.

Член 3

Називот на здружението на граѓани е: Здружение на граѓани МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ - Скопје (во натамошниот текст само: Здружение).

Покрај полното име на Здружението, во службена употреба е и кратенката МОФ која ќе се користи во текстот на овој статут.

Член 4

Седиштето на Здружението е ул. Дренак бр. 34а, Скопје.

Здружението се организира и делува на целата територија на Република Северна Македонија.

Член 5

Здружението е правно лице.

Здружението има свој печат и штембил.

Печатот е тркалезен и го содржи името на здружението: МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ - Скопје и неговото лого.

Штембилот на Здружението е правоаголен и на него е испишан следниов текст:

МЛАДИНСКИ ОБРАЗОВЕН ФОРУМ - Скопје

Број -----

-----/-----година

Скопје.

Архивскиот штембил ги содржи сите технички детали, за архивирање на документи и материјали, согласно пропишаните законски прописи.

Член 6

Здружението, како здружение на граѓани своите цели, задачи и дејности ќе ги остварува во согласност со односите уредени со Уставот на Република Северна Македонија, овој Статут како и со други законски норми кои ја регулираат материјата од оваа област.

Здружението е самостојно во организирањето и остварувањето на своите цели, интереси и активности утврдени со Статутот и Програмата за работа.

Член 7

Здружението е претставувано и застапувано во правниот промет и спрема трети лица од Извршниот директор.

Здружението е посебно правно лице со сопствена жиро сметка. Овластен потписник на жиро - сметката се извршниот и административниот директор, а по исклучок, со посебно полномошно Извршниот директор може да овласти друго лице кое ќе биде овластен потписник.

Член 8

Член во МОФ може да биде секој граѓанин со наполнети 15 години кој доброволно ќе се вклучи во активностите на програмите на Здружението.

Зачленувањето во Здружението се врши со вклучување во некоја од активностите во рамки програмите на МОФ.

МОФ за своите членови води регистар на членството, кој се ажурира еднаш годишно.

Лицата кои не се членови на организацијата, а се дел од активностите на МОФ, се корисници на програмите и активностите на МОФ.

Член 9

Права и должности на членовите на Здружението се:

- Да избираат и да биде избрани во органите на здружението;
- Да учествуваат во работата на Здружението, да придонесуваат во развојот и да ја унапредуваат работата на Здружението, како и да работат на развивање и уредување на општествените и другите активности кои произлегуваат од Статутот, програмските цели и од усвоените одлуки и заклучоци;
- Да предлагаат решавање на прашања од заеднички интерес;
- Да ги застапуваат интересите и ставовите на Здружението;
- Да бараат стручна и друга помош од областа на материјата;
- Редовно да ја плаќаат годишната членарина;
- Да присуствуваат на организациските состаноци; и
- Да ги спроведуваат во целост одредбите од Статутот и Програмата на Здружението.

Член 10

Работата на Здружението е јавна.

Јавноста на работењето се обезбедува со редовно известување на членовите на здружението на граѓани за сите облици на работење, со увид во спроведувањето на програмските задачи, со поднесување на извештај за работата на органите и телата на Здружението, за материјално-финансиското работење и друго.

За информирање на членовите и пошироката јавност, се користат печатот, радиото, телевизијата, интернетот и друго. Членовите на здружението комуницираат преку електронските средства на

комуникација, користејќи ги клубовите на програмите, e-mail листите, социјалните мрежи и редовните состаноци кои се одржуваат во просториите на Здружението. За информирање на членовите и пошироката јавност Здружението може да издава списанија и други печатени и електронски материјали.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО И НАЧИНОТ НА НИВНО ОСТВАРУВАЊЕ

Член 11

Цели и задачи на МОФ - Скопје заради остварување на поширок заеднички општествен интерес се:

- Промовирање на критичко мислење меѓу членовите;
 - Поттикнување на разбирање и почит кон туѓите идеи и ставови;
 - Развој на ораторски и комуникациски способности;
 - Поттикнување на тимска работа;
 - Поттикнување на соработка со здруженија кои имаат слични цели и задачи од други држави;
 - Промовирање на правото, човековите права и демократијата;
 - Развивање на ставови за правните процеси и вклучување на младината во нив;
 - Заштита на правата и интересите на средношколците, студентите и младите,
 - Запознавање на младите со начинот на функционирање на правните институции во Република Северна Македонија и градење на критички ставови кон нивната ефикасност;
 - Давање правни совети и консултации за областите на делување на Здружението;
 - Квалитетно и инклузивно образование;
- Студентско и средношколско организирање и
- Младинско учество.

Здружението своите цели и задачи ќе ги остварува преку активностите кои ќе се реализираат во рамките на четирите програми:

1. **Дебатна програма**, која образува млади за аргументирано изразување, критичко размислување и ефективна комуникација. Програмата создава отворен простор за дискусија и поттикнува конструктивна јавна дебата. Дебатната програма своите цели ги исполнува преку предавања, тренинзи, натпревари и јавни настани.
2. **Учиме право програма**, која е насочена кон едукација на младите за човековите слободи и права, демократијата, концептот на владеење на правото, основите на правниот систем на Македонија и меѓународното право. Програмата создава вештини за остварување и заштита на слободите и правата во секојдневниот живот и се залага за младинска интеграција;
3. **Програма за истражување, анализа и креирање младински и образовни политики**, која вклучува истражувања и анализа на јавните политики од областа на младите, образованието и сите аспекти кои ги засегнуваат младите и нивните права, како и креирање и предлагање акти и активности за промени за унапредување на состојбите во овие области;
4. **Програма за младински активизам**, која работи на развивање форми на младинска ангажираност во локалната заедница, младински активизам, поддршка на волонтерството, граѓанска вклученост и регионална соработка помеѓу младите. Програмата работи на промоција на слобода на изразување и младинска информираност.

Воедно, целите на здружението се остваруваат и преку проектните активности.

ФИНАНСИРАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 12

Здружението остварува средства од:

- Членарина;
- Донации и грантови;
- Надоместоци од извршени услуги за други организации;
- Средства од Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и Буџетот на град Скопје;
- Спонзорства од трговски друштва; и
- Други извори.

Ако во работењето на Здружението се оствари добивка таа мора да биде употребена исклучиво за поддржување и остварување на целите и активностите утврдени со Статутот.

Член 13

Користењето и располагањето со средствата на Здружението добиени по основите од член 12 се врши на начин утврден со овој Статут и останатите законски норми. Здружението одговара за своите обврски со својот имот и средства и не може да врши стопанска дејност.

Член 14

За користењето и располагањето со средствата одлучуваат органите на Здружението, согласно надлежностите утврдени со овој Статут, кои преземаат мерки за економско целесообразно користење на средствата и за спречување и отстранување на незаконитостите. Прашање за неправилност во работењето на Здружението може да постави секој член пред органите на Здружението.

Неправилноста во работењето на некој колективен или индивидуален орган или друго тело на Здружението, утврдува непосредно повисокиот орган.

Член 15

Здружението донесува годишен финансиски план за приходите и расходите на Здружението. Финансискиот план ги содржи приходите кои се стекнуваат по член 12 од Статутот, како и расходите за планираните активности, за заедничка потрошувачка на вработените, материјалните трошоци за работата на Здружението и други расходи сврзани со работата.

ОРГАНИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 16

Органи на здружението се:

1. Собрание;
2. Управен одбор;
3. Извршен директор;

4. Претседател;
5. Административен директор и
6. Програмски директор

Собрание

Член 17

Собранието го сочинуваат сите лица со наполнети 15 години на денот на Собранието, кои биле активни во организацијата најмалку 12 месеци пред одржувањето на Собранието, при што немале непрекината пауза од активности подолга од 3 месеци и кои го верификувале своето членство и ја подмириле годишната членарина.

За активности во смисла на став 1 од овој член се сметаат: извршување одговорна позиција во склоп на програмите, проектите, канцеларијата, центрите на Здружението, реализирање редовни предавања во клубовите на Здружението, редовно членство во клуб, учество во организација на настани, реализирање истражувања, одржување обуки, учество на состаноци, учество во електронска комуникација, претставување на организацијата на настани организирани од други институции и организации и ангажман во други активности на Здружението.

Заради полесна и поефикасна верификација на временскиот период и ангажманот на кандидатите за членови, Програмите на Здружението креираат верификациони комисии составени од 3 лица во секоја од програмите: координатор на програма, асистент на програма (чие отсуство може да се надополни со членови од програмата) и еден член на програма. Верификационите комисии по програми ги доставуваат информациите за членство во Верификациона комисија на Здружението составена од: претседател, извршен директор, програмски директор и координатори на програми.

Постапката за верификација на членство започнува најдоцна 30 дена пред денот на одржување на секое Собрание. Собранието ги верификува членовите и констатира престанок на членство.

Собранието се состанува по потреба, а најмалку еднаш годишно.

За работата на Собранието се води записник кој го верификува Претседателот на здружението и записничарите.

Член 18

Седници на Собранието свикува и со нив претседава Претседателот на Здружението, кој е истовремено и Претседател на Собранието.

Седница на Собранието се свикува и по предлог на Управниот одбор на Здружението, на 1/5 од вкупниот број членови на Собранието или Извршниот директор на Здружението.

Ако Претседателот на Собранието во рок од 14 дена на дадениот предлог не свика седница, седницата ја свикува Управниот одбор или иницијаторите.

Работата на седниците на Собранието на здружението се уредува со Деловникот за работа на Собранието.

Во вонредни услови и околности и со одлука на Управниот одбор, Собранието може да заседава и одлучува по пат на аудио-визуелна конференциска врска.

Член 19

Собранието на Здружението ги избира и разрешува членовите на Управниот одбор (УО) и Претседателот на Здружението.

Конкурсот за избор на членови на Управен одбор на Здружението се распишува најмалку 2 (две) седмици пред изборот. Во прилог на кандидатурата за член на УО, кандидатот доставува биографија и мотивационо писмо.

Конкурсот за избор на Претседател на Здружението се распишува најмалку 2 (две) седмици пред изборот. Во прилог на кандидатурата за Претседател, кандидатот доставува биографија, мотивационо писмо и програма за работа.

Претседателот и Управниот одбор за својата работа се одговорни пред Собранието на здружението и за својата работа се должни да му поднесуваат годишен извештај.

Член 20

Собранието на Здружението ги врши следните работи:

- Донесува Статут на здружението, програма и други акти и врши измена и дополнување на истите;
- Усвојува годишен извештај, насоки и план за работа;
- Усвојува завршна сметка и финансиски план;
- Усвојува стратегија за работа на Здружението за период од 3 години, операционализирано во годишните програми;
- Го разгледува и усвојува извештајот за работа на Управниот одбор и Претседателот помеѓу две собранија;
- Избира и разрешува Претседател на здружението и членови на УО;
- Донесува , одлуки, заклучоци, препораки и други акти за регулирање и разрешување на прашања од интерес на Здружението;
- Одлучува за здружување и разделување од друго здружение и за зачленување во сојузи и меѓународни организации, помеѓу две Собранија оваа улога ја има УО на здружението;
- Одлучува за престанок на Здружението со двотретинско мнозинство од сите членови на Собранието и
-
- Врши други работи кои произлегуваат од Статутот и законите.

Член 21

Собранието полноважно одлучува ако се присутни повеќе од една половина од вкупниот број на членови кои го верификувале своето членство.

Собранието по правило одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови. На Собранието по правило се одлучува со јавно гласање, освен доколку со мнозинство гласови од присутните не се одлучи гласањето да се врши тајно.

Секој член на Собранието има право на еден глас.

Управен одбор

Член 22

Управниот одбор на Здружението е управен орган на Собранието во кој секој член има еднакви права, обврски и одговорности за работењето и развојот на Здружението во согласност со Статутот.

Член 23

Управниот одбор на Здружението брои седум (7) членови.

Мандатот на Управниот одбор трае 2 години, со можност членовите на Управниот одбор да бидат избрани неограничен број мандати.

Управниот одбор од своите редови избира Претседател на УО со мандат од 2 години, со можност за уште еден избор.

Мнозинството членови на Управен одбор се избираат од редот на членовите на МОФ, кои биле активни во Здружението најмалку една година пред изборот и кои ги исполнуваат критериумите за избор предвидени со Деловникот на УО. Член на Управен одбор може да биде и надворешно лице.

За член на УО не може да биде избран Извршниот директор, Претседателот, Административниот директор, Програмскиот директор, програмските или проектните координатори или програмските асистенти на здружението, кои се покануваат на седниците на УО, со право да даваат предлози и да учествуваат во дискусиите по точките на дневен ред, но без право на глас.

УО за својата работа е одговорен пред Собранието на Здружението.

Член 24

Управниот одбор ги врши следните работи:

- Распишува конкурс за избор на Извршниот директор на здружението, го избира од пријавените кандидати на конкурсот кои ги исполнуваат условите предвидени со актите на здружението, со мнозинство од вкупниот број на членови на УО и го разрешува;
- Распишува конкурс, го избира и разрешува Административниот директор;
- Распишува конкурс за Претседател на здружението; распишува конкурс за избор на Програмскиот директор на здружението, го избира од пријавените кандидати на конкурсот кои ги исполнуваат условите предвидени со актите на здружението, со мнозинство од вкупниот број на членови на УО и го разрешува;
- Помеѓу две Собранија, одлучува за здружување и разделување од друго здружение и за зачленување во сојузи и меѓународни организации;
- Ги спроведува статутарните и програмските задачи на Здружението, како и одлуките и заклучоците на Собранието;
- Донесува и реализира годишна програма за својата работа;
- Разработува и предлага стратешки насоки на развој на организацијата на Собранието;
- Разгледува, се вклучува во пишување и ја верификува одлуката при аплицирање на проектни и други ангажмани;
- Го разгледува Годишниот извештај за работата на МОФ и дава свое мислење пред да биде доставен до Собранието на МОФ на усвојување;
- Предлага измени и дополнувања на Статутот;
- Усвојува одлуки и заклучоци кои се однесуваат на политиката на раководење со МОФ, а по предлог на Извршниот директор, Претседателот, Програмскиот директор и програмските координатори на МОФ;
- Го разгледува и усвојува годишниот Извештај за работењето на Извршниот директор;
- Донесува соодветни правилници;
- Свикува седници на Собранието и подготвува материјали;
- Распишува конкурси за избор и донесува одлука за избор на координатори на програми и центри на МОФ;
- Одлучува по оплаки и жалби на вработените поврзани со работниот однос;
- Донесува одлуки за набавка и отуѓување на основните средства;

- На секои шест месеци врши оценка и евалуација на работата на Извршниот директор, Претседателот, Административниот директор, Програмскиот директор, како и на програмските координатори;
- Врши избор на најдобри понуди на стоки, услуги и работи за потребите на МОФ, чија вредност е поголема од 2,000 ЕУР во денарска противвредност врз основа на 3 понуди;
- ја следи транспарентноста и демократското функционирање на МОФ и
- Врши други работи.

Член 25

Управниот одбор задолжително се состанува и одржува седници секој месец, а по потреба и почесто.

Седница на УО свикува неговиот Претседател. Предлог за свикување на седница на УО може да поднесе една половина од УО, една третина од членовите на Собранието, Извршниот директор или Претседателот.

Седниците се свикуваат најмалку 1 (една) седмица пред нивното одржување, освен во итни ситуации. Во ситуација кога УО не може да се состане за кратко време, а потребно е во рок од 3 (три) дена да разгледа прашање и да донесе одлука по истото, Управниот одбор одржува седници и носи одлуки по електронски пат. УО носи одлуки со мнозинство од присутните членови, освен ако со Статутот на здружението не е предвидено поинаку.

Со седницата раководи и претседава Претседателот на УО, а во негово отсуство член кој ќе го избере УО.

За секоја одржана седница на УО задолжително се води записник, кој се објавува и дистрибуира до членовите на Здружението по електронски пат откако ќе биде усвоен, како и во Годишниот извештај за работата на УО.

Начинот на свикување и одржување на седници и донесување на одлуки по електронски пат и другите прашања од работењето на УО се уредуваат со Деловникот за работа на УО.

Функцијата член на Управен одбор престанува:

- По сопствено барање;
- Со истек на мандатот за кој е избран;
- Со одлука на Собранието;
- Во случај на одземена деловна способност или смрт.

Член на УО може да се разреши пред истекот на мандатот за кој е избран на предлог на УО или пак на предлог на 1/3 од вкупниот број на членови на Собранието, на вонредно или редовно собрание. До одржување на Собранието за негово разрешување, функцијата му е во мирување.

УО може да функционира со минимум 5 членови во неговиот состав.

Извршен директор

Член 26

Извршниот директор на Здружението се избира од страна на УО за мандат од 3 години со право на уште 2 реизбора. Извршниот директор на здружението ги има следните надлежности:

- Раководи и координира со сите активности на Здружението;
- Распишува конкурси за избор и донесува одлука за избор на асистент-координатори на

- центри и проекти на Здружението;
- Во консултација со Програмскиот и Административниот директор и Претседателот, одлучува за потребата на ангажирање на лица на позицијата програмски асистент;
- Врши избор на програмските асистенти, лица на позиции кои не се дел од програмите, центрите на Здружението и проектите на Здружението, а се со раководни задачи;
- Донесува одлука за формирање на постојни и повремени тела и ја насочува нивната работа;
- Ја претставува и застапува организацијата во јавност и односите со надворешни лица, институции и организации;
- Дава препорака до УО за избор на Административен директор и врши надзор над неговото работење;
- Потпишува службена документација и
- Врши други работи.

Функцијата на Извршниот директор престанува:

- На сопствено барање;
- Со одлука на Управниот одбор;
- Со завршување на мандатот;
- Со одземање на деловната способност или смрт.

За својата работа Извршниот директор му одговара на Управниот одбор. УО може да иницира постапка за предвременно разрешување од функција на Извршниот директор доколку Извршниот директор не ја врши функцијата соодветно критериумите истакнати во конкурсот, на предлог на 1/3 од бројот на вкупниот број на членовите на УО или на барање на 1/3 од членовите на Собранието. УО донесува одлука за предвременно разрешување на Извршниот директор со апсолутно мнозинство. По започнувањето на постапката за предвременно разрешување на Извршниот директор, неговите права и должности ги извршува Претседателот, сè до изборот на нов Извршен директор.

Претседател

Член 27

Претседателот на Здружението се избира од страна на Собранието на Здружението со мандат од 2 години со право на уште два реизбора. Претседателот на здружението ги има следните надлежности:

- Врши надзор, координација, евалуација и насочување на програмските и проектните активности на организацијата, секторите и центрите на МОФ и оддржува редовни состаноци со програмските и проектните координатори;
- Ја води архивата на материјалите подготвени и изработени од организацијата и регистарот на членови на организацијата;
- Раководи со членството на организацијата;
- Врши мониторинг и евалуација на членството и го организира и раководи системот на награди и унапредување на членовите на МОФ;
- Учествува во подготовка на седниците на УО и Собрание на МОФ, заедно со извршниот директор;
- По потреба, го заменува Извршниот директор во вршењето на работите од негова надлежност;
- Се грижи за транспарентно известување и објавување на одлуките и активностите на МОФ;
- Доставува годишен извештај за својата работа до Собранието и
- Врши други работи во согласност со Статутот.

Функцијата на Претседателот престанува:

- На сопствено барање;
- Со одлука на Собранието;
- Со завршување на мандатот
- Со одземање на деловната способност или смрт.

Претседателот за својата работа му одговара на Собранието. Вонредно собрание за предвременно разрешување од функција на Претседателот може да се свика на предлог на УО, на барање на 1/3 од членовите на Собранието или на иницијатива од Извршниот директор. По започнувањето на постапката за предвременно разрешување на Претседателот, УО одредува кој ќе ги врши неговите права и должности до избор на нов Претседател.

Административен директор

Член 28

Административниот директор се избира од страна на УО со неограничен мандат. Административниот директор ги има следните надлежности:

- Учествува во планирање на годишните и проектните буџети;
- Раководи со финансиите на организацијата;
- Се грижи за раководењето со канцеларискиите простории;
- Доставува годишна завршна сметка до Собранието.

За своето работење административниот директор му одговара на Извршниот директор и Управниот одбор. Потписници на сметката на организацијата се извршниот, програмскиот и административниот директор, а за извршување на платни налози потребни се двајца потписници.

Функцијата на Административниот директор престанува:

- На сопствено барање;
- Со одлука на Управниот одбор;
- Со завршување на мандатот;
- Со одземање на деловната способност или смрт.

Програмски директор

Член 29

Програмскиот директор се избира од страна на Управниот одбор на организацијата. Мандатот на Програмскиот директор изнесува 2 години, со право на два реизбори.

Програмскиот директор ги има следниве надлежности:

- Ко-раководи и координира со сите активности на Здружението;
- Дава препорака на Извршниот директор за избор на програмските асистенти, лица на позиции во рамки на програмските тимови, центрите на Здружението и проектит на Здружението;
- Ја претставува организацијата во јавност, кон надворешни лица, институции и организации;
- Дава препорака до УО за избор на програмски координатори и врши надзор над нивното работење;
- Раководи со човечките ресурси во Здружението;
- Врши координација, надзор, евалуација и насочување на програмските и проектните активности на организацијата и центрите на Здружението;
- Врши мониторинг и евалуација на работата на стаф тимот, го раководи системот на награди и унапредување на стаф тимот на Здружението;
- Учествува во подготовка на седниците на УО и Собранието на МОФ, заедно со Извршниот директор и Претседателот;
- Доставува годишен извештај за својата работа до Управниот Одбор на Здружението и
- Врши други работи.

Функцијата на Програмскиот директор престанува:

- На сопствено барање;
- Со одлука на Управниот одбор;
- Со завршување на мандатот;
- Со одземање на деловната способност или смрт.

За својата работа Програмскиот директор му одговара на Управниот одбор. УО може да иницира постапка за предвременно разрешување од функција на Програмски директор доколку не ја врши функцијата соодветно критериумите истакнати во конкурсот, на предлог на 1/3 од бројот на вкупниот број на членовите на УО или на барање на 1/3 од членовите на Собранието. УО донесува одлука за предвременно разрешување на Програмски директор со апсолутно мнозинство. По започнувањето на постапката за предвременно разрешување на Програмскиот директор, неговите права и должности ги извршува Извршниот директор, сè до изборот одлуката на Управен одбор или нов Програмски директор.“

РЕДОВНА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 30

За извршување на административно-технички, помошни и на нив слични работи од заеднички интерес за остварување на задачите и целите на Здружението е одговорен Административниот директор и административните асистенти кои се вработуваат по потреба и кои заедно го сочинуваат Административниот тим.

Член 31

Правата и обврските за работата на вработените во Административниот тим ги утврдува Извршниот директор на Здружението во согласност со законските норми и Статутот.

Член 32

Со Административниот тим на Здружението раководи Административниот директор на Здружението.

Административниот директор на Здружението ги има следните надлежности:

- Ги извршува сите права и обврски кои произлегуваат од Законот за работни односи;
- Одговорен е за извршување на Финансискиот план согласно Програмата за работа;
- Одговорен е за извршување на административно-стручните работи;
- Се грижи за благовремено извршување на административно-техничките работи, како и за опремата, набавките и извршувањето на финансиските обврски на Здружението;
- Ја организира и води архивата на МОФ и

Се грижи за правилна примена на законските прописи од областа на дејностите што ги врши Здружението

Административниот директор е обврзан да доставува наративен извештај за својата работа на секои 6 месеци до Управен Одбор.

Покрај горенаведените надлежности, Административниот директор особено се грижи за обезбедување на административно-техничка функционалност во седиштето и центрите на Здружението.

ПРЕСТАНОК НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 33

Здружението ќе престане со работа ако за тоа одлучат членовите на Здружението на граѓани, ако бројот на членовите се намали под бројот определен за основање, ако настапат причини утврдени во член 63 од Законот за здруженија и фондации, ако Уставниот суд на Р. Северна Македонија донесе одлука дека Програмата и Статутот на Здружението не се во согласност со Уставот и во други случаи определени со Законот.

Одлука за престанок на Здружението донесува Собранието со двотретинско мнозинство.

Член 34

По престанок на работата на Здружението, имотот и другите права и приходи што остануваат по намирањето на обврските, преминуваат во сопственост на друго здружение со иста или слична област на делување.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 35

Права на толкување на одредбите на овој Статут има Собранието на Здружението, а помеѓу две собранија, Управниот одбор на Здружението.

Член 36

Измени и дополнувања на овој Статут се вршат по иста постапка како и за негово донесување.

Член 37

Овој Статут влегува во сила со денот на донесувањето.